

ANEXO NO. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

TABLA DE CONTENIDO

1.	CONDICIONES GENERALES.....	3
1.1.	OBJETO	3
1.2.	ALCANCE DEL OBJETO.....	4
2.	ENFOQUE Y METODOLOGÍA	9
3.	REGLAMENTACIÓN	10
3.1.	Principios Generales Aplicables.....	10
4.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA OBJETO DE SEGUIMIENTO	12
4.1.	Descripción del servicio a contratar.....	13
6.	PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	14
7.	PROGRAMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	14
8.	RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS	14
9.	ENTREGA DE ÁREAS INTERVENIDAS	15
10.	PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	15
10.1.	Funciones Mínimas del Coordinador de Interventoría.....	19
10.2.	Funciones Mínimas del Profesional Residente de Interventoría	20
10.3.	Funciones Mínimas del Profesional HSEQ	21
11.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	21
11.1.	Bitácora de Obra.....	21
11.2.	Planos Récord.....	22
11.3.	Registro Fotográfico.....	22
11.4.	Comités de Seguimiento.	22
11.5.	Reuniones Mensuales	23
11.6.	Actas y/o documentos a cargo del interventor.....	24
12.	INFORMES Y REPORTES	26
12.1.	Informe Semanal.....	27
12.2.	Informe Mensual	27
12.3.	Otros Informes - Informes Técnicos o Extraordinarios.....	30

12.4.	Informe Final	31
12.5.	Ajustes de informes o productos entregables.....	35
13.	CONSIDERACIONES FINALES PARA EL CIERRE DEL CONTRATO.....	35
13.1.	Entrega Final	35
14.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA OBJETO DE SEGUIMIENTO	36

1. CONDICIONES GENERALES

El presente anexo técnico tiene por objeto explicar las condiciones y características de ejecución del contrato de interventoría, incluyendo las condiciones o especificaciones técnicas mínimas que el interventor deberá tener en cuenta en la ejecución del objeto contractual. Cualquier detalle que se haya omitido pero que deba formar parte del contrato en razón a las obligaciones contraídas en este, no exime al interventor de actuar con la calidad y oportunidad que le sea requerida ni podrá tomarse como base para reclamaciones o demandas posteriores.

El interventor deberá revisar y avalar la ejecución de las actividades descritas en los anexos y la oferta económica aprobada para el contrato de obra objeto de seguimiento.

Cualquier actividad proponga el contratista seleccionado del contrato de obra deberá ser verificada, validada y avalada por escrito por la interventoría a través de un medio de comunicación formal (oficio o correo electrónico). En caso contrario, cualquier trabajo será por cuenta y riesgo del contratista seleccionado del contrato de obra y la interventoría, de tal manera que el Fondo Nacional del Ahorro S.A. no reconocerá ningún valor adicional por el mismo; además, en caso de que exista la ejecución de alguna actividad no aprobada y haya generado daños a la Entidad o a terceros, el contratista de obra y el interventor serán solidariamente responsables de las consecuencias pecuniarias, civiles, legales y contractuales que se desprendan de tal proceder.

1.1. OBJETO

Contratar la interventoría (técnica, administrativa, financiera y jurídica) para la ejecución del contrato de obra que tiene como objeto *“Realizar las reparaciones y/o mejoras locativas de la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. que se encuentren ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.”*

1.2. ALCANCE DEL OBJETO

El interventor deberá adelantar la interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica del contrato de obra referido a *“Realizar las reparaciones y/o mejoras locativas de la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. que se encuentren ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales”*, realizando actividades de control y seguimiento que permitan ver el cumplimiento y la calidad de los productos y de las obras derivadas de las obligaciones asignadas.

En todo caso, las funciones mínimas que deberá desarrollar el interventor en el marco de su función de interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica serán aquellas descritas en el Anexo No. 2 del Manual de Contratación Versión 5 del Fondo Nacional del Ahorro S.A., con independencia de aquellas propias de la ejecución de interventoría de contratos de obra.

El interventor deberá garantizar el buen cumplimiento y desarrollo del contrato, con calidad y oportunidad, en concordancia con los aspectos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos establecidos en los compromisos contractuales. Las actividades deberán ajustarse al tiempo definido contractualmente, de conformidad con el Anexo 4 – *Especificaciones técnicas del contrato de obra*. Así mismo, debe garantizar la entrega de la documentación completa para surtir el proceso de liquidación del contrato de obra objeto de seguimiento y de la futura liquidación del contrato interventoría.

Ahora bien, es importante tener en cuenta que el proceso de contratación que adelantará el Fondo Nacional del Ahorro S.A. y que será sujeto a la presente interventoría, se encuentra destinado a la selección de un (1) proveedor para las intervenciones de las instalaciones en las que opera la Entidad en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales, de ahí

que, la presente necesidad se encuentre dirigida a la selección de un (1) proveedor que logre realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de reparaciones locativas que se llevarán a cabo en virtud del contrato de obra objeto de seguimiento.

Por lo tanto, el interventor llevará a cabo el control, revisión y validación del alcance del contrato de obra objeto de seguimiento a nivel técnico, administrativo, financiero y jurídico de cada una de las actividades que se describen a continuación, los cuales determinan el alcance contractual del proyecto.

Las actividades que deben entregarse por parte del proveedor seleccionado en la obra, y que debe validar el interventor son:

- Mejoras o reparaciones locativas, que comprenden actividades como demoliciones, desmonte e instalación de muros en drywall, instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y demás actividades que coadyuven al correcto funcionamiento de los puntos en los que hace presencia el Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- Acabados en general como pinturas, pisos, entre otros.
- Arreglos y mantenimientos de instalaciones eléctricas e hidráulicas.
- Reparación o desinstalación de superficies/mobiliario en oficinas, cocinetas, baños, depósitos, etc.
- Realizar las reparaciones locativas para los traslados de las instalaciones en las que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- Las demás actividades relacionadas con el objeto y alcance del contrato objeto de seguimiento y que sean efectivamente solicitadas por el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

La interventoría deberá ejercer el control y seguimiento de las acciones que el contratista seleccionado del contrato de obra ejecutará en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, así como de aquellas contenidas en sus elementos integrantes (estudio previo, contrato, etc.), especialmente en relación con:

- ✓ Los aspectos y alcances técnicos y jurídicos del objeto contratado.
- ✓ Actividades administrativas a cargo del contratista.
- ✓ Actividades jurídicas.
- ✓ Actividades financieras y presupuestales.
- ✓ Toda estipulación contractual.
- ✓ Protección de los intereses de la Entidad y salvaguarda de su responsabilidad.
- ✓ Seguimiento permanente de la correcta ejecución del objeto contratado.
- ✓ Los plazos, términos y demás condiciones contractuales.

Los alcances de la interventoría deberán ser:

INTERVENTORÍA TÉCNICA: Corresponde al seguimiento, control y exigencia en el cumplimiento de la calidad de los productos desarrollados en el contrato de obra objeto de seguimiento, basados en el alcance de este, y en el anexo técnico. Así mismo, incluye, la realización de actividades tendientes a propiciar el cumplimiento de los programas y medidas planteadas en la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Obra (PGIO), medidas de compensación, expedición de trámites, licencias y requerimientos ambientales de la autoridad competente, entre otros, que se requieran para minimizar los impactos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normativa aplicable y las directrices que sobre la materia dicten las Autoridades Ambientales Locales y Nacionales.

INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA: Corresponde al seguimiento, control y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos administrativos que deban cumplirse durante la marcha y ejecución de las reparaciones locativas que se llevarán a cabo en el marco del contrato de obra objeto de seguimiento.

INTERVENTORÍA FINANCIERA: Control del manejo financiero del contrato objeto de seguimiento. Adicionalmente, en caso de que haya lugar, en la etapa de liquidación, adelantará todas las acciones y suministrará los insumos necesarios para la liquidación definitiva, e informará al contratante sobre dichas acciones e

insumos, incluyendo la revisión y concepto sobre la inversión realizada con sus soportes. Así mismo, revisará y aprobará los pagos de conformidad con la forma de pago del contrato de obra. Así mismo, revisará y conceptuará sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia económica y financiera. Adicionalmente, realizará el seguimiento y evaluación de las condiciones financieras del contrato de obra.

INTERVENTORÍA JURÍDICA: Realizar los procesos y actividades enfocadas a verificar la aplicación y cumplimiento de los aspectos legales, regulatorios, contractuales, permisos y autorizaciones relacionados con el respectivo contrato, así como apoyar al Fondo Nacional del Ahorro S.A., en todos los aspectos jurídicos que se susciten en el desarrollo de este.

Por otro lado, el interventor deberá revisar y aprobar los documentos iniciales que presente el contratista seleccionado del contrato de obra, los cuales son:

- Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO).
- Programación para la ejecución de las actividades.

El Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO) está integrado por los siguientes planes: i) Plan de Calidad, ii) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, iii) Plan de Manejo Ambiental, iv) Plan de Contingencia y Gestión del Riesgo.

La interventoría deberá presentar los informes estipulados en el presente anexo y cumplir a cabalidad las responsabilidades y requisitos que se encuentran estipulados por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. durante la ejecución del contrato.

Igualmente, el interventor debe cumplir los plazos estipulados en el *Anexo 4 – Especificaciones técnicas del contrato de obra*, que le resulten aplicables para la correcta ejecución del objeto contractual de interventoría.

El interventor será el encargado y responsable de estudiar, avalar o presentar objeciones a los informes que presente el contratista de obra previo al inicio de la intervención de que se trate; así mismo, deberá realizar el control y seguimiento de la totalidad de las reparaciones locativas que se requieran en las especialidades arquitectónica, hidráulica, eléctrica y demás que le sean complementarias; vigilará el estricto cumplimiento del presupuesto, la programación aprobada, las especificaciones y la calidad de los insumos, productos o materiales que se requieran en el desarrollo de las obligaciones contractuales.

La interventoría verificará que el contratista de obra ejecute todas las actividades y costos relacionados en condiciones de calidad, y realizará la aprobación de estas, así como la correcta presentación de informes que permitan evidenciar el desarrollo y cumplimiento del contrato. En general, deberá garantizar el control y seguimiento sobre la ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica del contrato de obra objeto de seguimiento.

El alcance del objeto del contrato de interventoría incluye los siguientes aspectos:

- Realizar la revisión y verificación de los datos recolectados y entregados por el contratista de obra en las visitas diagnósticas efectuadas a cada una de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar la Entidad.
- La revisión, verificación, análisis y la emisión de conceptos de manera permanente en relación con todos los aspectos derivados del contrato de obra objeto de seguimiento, incluyendo los componentes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos.
- La autorización para impartir instrucciones y directrices al contratista de obra sobre aspectos regulados en el contrato de obra que sean de obligatorio cumplimiento por parte de este.
- Exigir al contratista de obra por escrito y mediante comunicaciones formales el suministro de la información que considere necesaria, siempre y cuando se relacione con el objeto del contrato.

- Velar por el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de obra objeto de seguimiento.
- Realizar la revisión, validación y aprobación de los cortes de obra para los pagos que presente mensualmente el contratista seleccionado del contrato de obra, frente a las intervenciones ejecutadas.
- Hacer seguimiento de las actividades que realice el contratista de obra, para determinar la aplicación de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

2. ENFOQUE Y METODOLOGÍA

Las actividades para ejecutar el desarrollo del contrato de interventoría deberán ajustarse al tiempo definido contractualmente, de conformidad con el cronograma establecido.

El interventor deberá proporcionar las facilidades para que el contratista seleccionado del contrato de obra tenga libre acceso a todos los lugares, equipos y sistemas utilizados para la ejecución del contrato. Así mismo, deberá hacer efectivo dicho derecho de inspección y vigilancia.

Dentro de la metodología establecida para la ejecución del contrato de interventoría y del contrato de obra objeto de seguimiento, se tiene que ambas partes (interventor y el contratista de obra), deberán promover espacios conjuntos de verificación y aprobación de entregables, conservar la comunicación para lograr que las actividades ejecutadas se ajusten a las condiciones pactadas, estableciendo parámetros claros de validación y cuantificación de manera unificada.

Ahora bien, se resalta que, en atención a lo indicado en el numeral 10 “Métodos de construcción” del *Anexo 4 – Especificaciones técnicas del contrato de obra*, el cual se deberá observar en la ejecución contractual, la interventoría tendrá en cualquier momento el derecho de ordenar cambios en los métodos utilizados en beneficio de la seguridad y avance de las labores, de su coordinación con las actividades de otros contratistas que tengan relación con la presente, o para obligar al contratista a ajustarse al contrato firmado.

3. REGLAMENTACIÓN

La interventoría debe observar en detalle las disposiciones normativas que sean aplicables al contrato de obra, así mismo, deberá controlar que el contratista seleccionado del contrato de obra cumpla con lo establecido en tales preceptos, haciendo especial énfasis en la normatividad técnica aplicable y cada uno de los materiales, actividades y procesos por desarrollar dentro del objeto del contrato.

También, tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de la contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de esta, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas. Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes, se presumen conocidas por el contratista.

Lo anterior en atención a lo indicado en el numeral 2 “Descripción del servicio a contratar” del *Anexo 4 – Especificaciones técnicas del contrato de obra*.

3.1. Principios Generales Aplicables

La interventoría nace a raíz de la celebración de un contrato de obra, siendo el interventor el responsable del contrato en su ejecución, desarrollo y liquidación. La actividad de interventoría implica, por su naturaleza misma, una posición imparcial y neutral para poder desarrollar sus funciones, por lo tanto, en la interpretación del contrato, en la toma de decisiones, en la inspección de los parámetros, metodología y demás elementos que contempla el contrato, la interventoría debe cumplir con los principios generales señalados a continuación:

- **Controlar:** El interventor deberá desarrollar sus actividades por medio de la labor de inspección, asesoría, evaluación y aprobación. Estas labores deben ser planeadas y ejecutadas de manera permanente sobre todas las etapas del desarrollo del contrato de obra, con el fin de establecer si la ejecución se ajusta a lo pactado.

- **Solicitar:** El interventor deberá solicitar al contratista de obra de forma oportuna que subsane de manera inmediata las incorrecciones presentadas durante la ejecución de la obra. Esta facultad la ejerce cuando solicita la imposición de una sanción por motivos contractuales, o emite su concepto fundamentado sobre la viabilidad de prórroga, modificación o adición contractual, entre otros temas.
- **Exigir:** Cuando la interventoría encuentre que en el desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas pactadas, adquiere la obligación, de exigir a la parte morosa la exacta satisfacción de lo prometido, utilizando como herramientas el contenido del acuerdo de voluntades y las garantías ofrecidas para el cumplimiento del objeto contratado.
- **Colaborar:** La interventoría y el contratista de la obra conforman un grupo de trabajo de profesionales idóneos, en caso de que se presenten dificultades, estas deberán resolverse de forma conjunta bajo razones de orden técnico y lógico. El interventor, desarrollará mejor su función integrándose a dicho equipo, sin que ello signifique renuncia al ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades específicas o pérdida de su autonomía, independencia e imparcialidad frente al contratista.
- **Absolver:** En virtud del principio de inmediación, la interventoría actúa como instrumento de consulta, encargada de resolver las dudas que se presentan en el desarrollo del contrato, ya que en las relaciones contractuales es fundamental la comunicación entre las partes.
- **Prevenir:** Consiste en establecer que el control no está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, sino a corregir los conceptos erróneos, impidiendo que se desvíe el objeto del contrato de obra o el incumplimiento de las obligaciones adquiridas.

- **Verificar:** Se da cumplimiento a cada uno de los principios enunciados mediante el control de la ejecución del contrato para poder establecer su situación y nivel de cumplimiento. Esta realidad se concreta mediante la aplicación de correctivos, la exigencia del cumplimiento de lo pactado, la solución de los problemas y la absolución de dudas, teniendo como principio básico las relaciones en el trabajo. Para ello, la interventoría no deberá desconocer los límites de sus atribuciones, vinculándose a campos donde el contratista de obra sea autónomo y, además, se apersonará con diligencia de las solicitudes que le hagan y que esté en la obligación de atender.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA OBJETO DE SEGUIMIENTO

El Fondo Nacional del Ahorro S.A., requiere gestionar acciones encaminadas a la conservación de la infraestructura física de las instalaciones en las que opera, con el fin de evitar el deterioro progresivo de esta, y contribuir a mejorar aspectos estéticos y mejorar las condiciones de salubridad, garantizando espacios óptimos en beneficio de funcionarios, consumidores financieros, contratistas, visitantes y público en general.

Cabe mencionar que, la Gerencia Administrativa tiene entre sus funciones, a través del equipo de infraestructura, garantizar el estado adecuado de las instalaciones en las que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A., para lo cual debe velar por el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, cambio y arreglo de luminarias, entre otros; igualmente tiene a su cargo, la adecuación de puestos de trabajo, limpieza y cambio de tuberías hidráulicas, sanitarias, cambio de pisos, cambio de cerraduras, adecuación de muros, arreglo de instalaciones hidrosanitarias, y reparaciones en general.

Por lo anterior, la Gerencia Administrativa se encuentra en estructuración del proceso de contratación que tiene por objeto *“Realizar las reparaciones y/o mejoras*

locativas de la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. que se encuentren ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.”, el cual posibilitará que las instalaciones en las que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A. sigan contando con condiciones apropiadas para el cumplimiento de su objeto misional, y posibilite el disfrute de espacios amenos para los trabajadores y consumidores financieros.

4.1. Descripción del servicio a contratar

Las especificaciones técnicas y condiciones generales, características y requisitos mínimos se encuentran en el *Anexo 4 – Especificaciones técnicas del contrato de obra*, las cuales son de obligatorio cumplimiento para el contratista seleccionado del contrato de obra.

5. RECURSOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

El interventor debe disponer de los sistemas de información eficaces y necesarios que garanticen un acceso transparente, seguro y ágil a la información relacionada con el contrato de interventoría y de obra, con el fin de realizar una correcta gestión de los recursos económicos, técnicos, entre otros, que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual, manteniendo una comunicación fluida, inmediata, eficiente y segura con el contratista de obra y con el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

Toda comunicación emitida para el Fondo Nacional del Ahorro S.A. respecto del contrato de obra objeto de seguimiento, deberá ser canalizada a través de la interventoría. Lo anterior, con el fin de conservar la trazabilidad de las gestiones.

También, será responsabilidad del interventor disponer de la totalidad de los programas de computación y demás bienes intangibles protegidos por normas de propiedad intelectual debidamente licenciados para la ejecución del contrato.

6. PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El interventor debe verificar la información planimétrica y de especificaciones técnicas existente, y en caso de requerirse información adicional, el interventor debe solicitar al contratista seleccionado del contrato de obra el levantamiento y la elaboración de documentos planimétricos conforme a las actividades que se ejecutarán en el contrato de obra. dejando soporte para el Fondo Nacional del Ahorro S.A. de los documentos magnéticos e impresos de las instalaciones en las que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A., según corresponda, que hayan sido levantados.

7. PROGRAMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El interventor debe revisar y avalar los documentos remitidos por el contratista de obra respecto del esquema de organización de las actividades a ejecutar dentro del contrato, igualmente debe verificar la programación detallada de la obra y el plan de trabajo (Diagrama de GANTT).

La interventoría, debe procurar que la programación aprobada para la obra permita entregas parciales, con el fin de mantener habilitados la mayor cantidad de espacios y realizar el seguimiento y control de estos, así como mantener el control y el seguimiento de la ejecución física del contrato y de las actividades previstas por la Entidad.

Lo anterior, de conformidad con lo indicado en el numeral 23 “Posesión y uso de las obras antes de la entrega final” del *Anexo 4 – Especificaciones técnicas del contrato de obra*.

8. RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

La interventoría debe garantizar la disposición final de todos los residuos que se puedan generar durante las diferentes actividades en desarrollo de las obras a realizar. Esta gestión corresponde a las etapas de almacenamiento, transporte y

disposición final para los residuos aprovechables, peligrosos y especiales, conforme a las disposiciones normativas aplicables a la materia.

Lo anterior, de conformidad con lo indicado en el numeral 17 “Sitios de disposición de desechos sólidos” del *Anexo 4 – Especificaciones técnicas del contrato de obra*.

9. ENTREGA DE ÁREAS INTERVENIDAS

Una vez finalizadas las intervenciones y actividades por parte del contratista seleccionado del contrato de obra se podrán hacer entrega de las áreas intervenidas. El interventor debe verificar y aprobar, previo a la entrega, la totalidad de las condiciones requeridas para el funcionamiento de cada área.

10. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El interventor garantizar que el equipo mínimo requerido cuente con las condiciones de calidad y formación académica y de experiencia laboral para la ejecución del contrato de interventoría.

El Fondo Nacional del Ahorro S.A. coordinará o facilitará los permisos de ingreso a las instalaciones en las que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

La siguiente tabla describe los perfiles profesionales requeridos, así:

ÍTEM	CARGO	FORMACIÓN (PREGRADO Y POSGRADO)	EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA	EXPERIENCIA ESPECÍFICA CERTIFICADA	DEDICACIÓN MENSUAL	CANT.
1	Coordinador de Interventoría	Profesional en Ingeniería civil o arquitectura con matrícula profesional vigente, y especialización en gerencia de proyectos o afines	Mínimo 4 años de experiencia profesional contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula o certificado de inscripción profesional.	Tres (3) proyectos certificados dentro de la experiencia general de contratos de interventoría a obras relacionadas con la construcción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o ampliación y/o adecuación en edificaciones de cualquier	100 %	1

ÍTEM	CARGO	FORMACIÓN (PREGRADO Y POSGRADO)	EXPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA	EXPERIENCIA ESPECÍFICA CERTIFICADA	DEDICACIÓN MENSUAL	CANT.
				tipo, en los que haya participado en calidad de director y/o coordinador.		
2	Profesional Residente de Interventoría	Profesional en Ingeniería civil o arquitectura con matrícula profesional vigente.	Mínimo 2 años de experiencia profesional contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula o certificado de inscripción profesional.	Dos (2) proyectos certificados dentro de la experiencia general de contratos de interventoría a obras, construcción, mantenimiento, remodelación, ampliación y/o adecuación en edificaciones de cualquier tipo, en los que haya participado en calidad de residente interventoría de contratos de obra.	100%	2
3	Profesional HSEQ	Profesional en arquitectura, Ingeniería civil, ingeniería Industrial o seguridad y salud en el trabajo con matrícula profesional vigente y especialización en sistemas de gestión integral HSEQ.	Mínimo 2 años de experiencia profesional contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula o certificado de inscripción profesional.	Dos (2) proyectos certificados dentro de la experiencia general de contratos de interventoría a obras, construcción, mantenimiento, remodelación, ampliación y/o adecuación en edificaciones de cualquier tipo, en los que haya participado en calidad de profesional en salud ocupacional y/o seguridad industrial.	50%	1

Nota 1: El costo del personal deberá estar incluido dentro del valor total de la propuesta del oferente. Así las cosas, teniendo en cuenta que el personal es de carácter obligatorio en el proyecto, los interesados lo deberán tener en cuenta y considerar en su totalidad, al momento de elaborar su oferta económica.

Nota 2: Todo el equipo de trabajo tendrá una disponibilidad y/o dedicación mínima la cual se estableció considerando la relación de actividades, alcance, funciones y procesos a ejecutar, en todo caso, el seleccionado podrá organizar el equipo de trabajo acuerdo a su experiencia y su estructura administrativa; sin embargo, si debido a la complejidad o particularidad de algún componente o actividad a desarrollar en el marco del contrato de interventoría, es necesaria la participación de un experto específico, el contratista deberá estar en la capacidad de suministrar el personal con el perfil necesario, por tal motivo, queda bajo la responsabilidad del contratista definir los miembros del equipo de trabajo adicionales, necesarios y suficientes, que requiera para lograr el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones exigidas, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

Nota 3: Para cada uno de los profesionales mencionados se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes expedido por el consejo profesional competente. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el requisito de que trata el artículo 18 del Decreto – Ley 2106 de 2019. Además de lo anterior, el contratista deberá anexar soportes que acrediten formación y experiencia de acuerdo con las especificaciones y perfiles definidos en el presente numeral.

Nota 4: De presentarse una situación imprevista o de fuerza mayor durante la ejecución del contrato de interventoría que obligue el cambio de alguno de los integrantes del equipo mínimo de trabajo presentado por el interventor, su reemplazo deberá reunir iguales o mejores condiciones de las requeridas para el cargo y deberá ser autorizada por el supervisor del contrato.

Nota 5: Se determina la independencia de cada uno de los cargos solicitados en este numeral, por lo cual no se podrá presentar el nombre de un profesional para más de un cargo.

Nota 6: En cumplimiento del artículo 12 de la ley 842 de 2003, para los profesionales de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares la experiencia

profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula o certificado de inscripción profesional.

Para las demás profesiones, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.2.3.7. del Decreto 1083 de 2015 la Experiencia Profesional, se contará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional.

En todo caso, el personal propuesto deberá presentar las respectivas certificaciones de contratos que acrediten la experiencia que presenta para el cumplimiento de la experiencia general y específica.

Nota 7: El interventor debe tener en cuenta que el Fondo Nacional del Ahorro S.A. se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. En todo caso, el contratista deberá contar con los profesionales o técnicos requeridos para cumplir con el objeto contractual, quienes en ningún caso podrán estar comprometidos en otros contratos, ya sea al interior del Fondo Nacional del Ahorro S.A. o en otras entidades públicas o privadas, que les impida efectuar la dedicación al presente asunto en los porcentajes descritos en la tabla relativa al personal mínimo. Así mismo, la interventoría deberá garantizar que el personal requerido no tenga conflicto de intereses con el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

Nota 8: El personal dependerá administrativamente del interventor y no tendrá vínculo laboral con el Fondo Nacional del Ahorro S.A. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de solicitar el retiro o reemplazo del que considere no apto o que con sus actuaciones atente contra la correcta ejecución del contrato.

Nota 9: La validación de los programas académicos afines se realizará teniendo en cuenta los que se encuentren registrados en la misma área del conocimiento o el mismo Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) de los programas académicos solicitados, según lo estipulado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES). Por otro lado, es importante precisar que, en la

verificación de los requisitos de experiencia del perfil, los periodos de tiempo que se superpongan (traslapen) entre dos o más certificaciones se contabilizarán por parte del FNA S.A. una sola vez.

10.1. Funciones Mínimas del Coordinador de Interventoría

El coordinador de interventoría debe conocer plenamente las reglas de participación, los estudios, las adendas, las condiciones del contrato de obra, los anexos técnicos, todos los documentos relacionados con el proceso contractual, y velar por la adecuada ejecución de las actividades contratadas. Además, debe realizar el control y seguimiento desde la suscripción del acta de inicio hasta el proyecto de liquidación. En ese sentido, deberá ejercer las siguientes funciones:

- Supervisar, planear, manejar controlar, dirigir y asesorar técnica y administrativamente a todo el personal que desempeñe labores en la interventoría.
- Conocer plenamente los términos y condiciones del contrato de obra y del contrato de interventoría.
- Realizar el control en las revisiones, validaciones y aprobaciones de la organización, ejecución y logística del contratista de obra, así como la idoneidad del personal.
- Participar en forma indelegable en los comités de obra o reuniones que sean programadas para tratar aspectos relacionados con la ejecución del contrato de obra.
- Solucionar oportunamente problemas en la ejecución del contrato de interventoría y del contrato de obra.
- Preparar los informes solicitados por el supervisor del contrato, respecto del contrato de obra y de interventoría.
- Mantener disponibilidad para dar respuesta oportuna a los requerimientos que se hagan por parte del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

- Aprobar, revisar y controlar la inversión de los recursos, revisión de cuentas y facturas de los trabajos ejecutados, elaborar y presentar actas de comité de obra, así como los informes mensuales con su respectivo presupuesto ejecutado y reseña fotográfica a color.
- Velar por el cabal cumplimiento de las condiciones pactadas hasta el proyecto de liquidación del contrato de obra.
- Presentar un informe final, el cual será soporte para la liquidación del contrato de obra y de interventoría.
- Llevar un adecuado control de los cambios de especificaciones técnicas y de diseños.

10.2. Funciones Mínimas del Profesional Residente de Interventoría

- Desarrollar todas las labores de inspección física y permanente de la obra.
- Validar y hacer seguimiento a las actividades descritas en el Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO).
- Tomar los datos necesarios para el control de equipo y personal a cargo del contratista de obra.
- Informar de manera oportuna al coordinador de interventoría sobre cualquier proceso constructivo mal efectuado, materiales defectuosos que se piensan usar por parte del contratista de obra y descuidos en los Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO).
- Chequeo permanente del desarrollo de las actividades técnicas, revisando ejes, plomos y escuadras, acabados, instalación de redes, funcionamiento de aparatos sanitarios, entre otros.
- Evaluar e implementar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales en obra.
- Informar semanalmente, el avance técnico y administrativo del estado de la obra y notificar de inmediato al coordinador de interventoría por escrito cualquier paralización o anomalía que observe durante su ejecución.

- Realizar seguimiento al contenido del libro de obra (bitácora).
- Llevar registro fotográfico.
- Elaborar informes semanales, mensuales y finales.

10.3. Funciones Mínimas del Profesional HSEQ

- Velar por el estricto cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo y de condiciones en el medio ambiente de trabajo.
- Informar sobre la utilización y mantenimiento de los equipos de trabajo.
- Notificar sobre la utilización obligatoria de los equipos de protección individual y colectivo.
- Monitorear las actividades previstas en el Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO).
- Supervisar las actividades que requieran trabajo en alturas.

11. CONTROL Y SEGUIMIENTO

El interventor debe realizar el seguimiento, control y aprobación de la ejecución de las actividades del contrato de obra objeto de seguimiento; así mismo, debe acatar la metodología de control y seguimiento de los procesos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos requeridos para el correcto funcionamiento de las obras y del desarrollo del contrato, teniendo en cuenta los recursos y los documentos de programación aprobados.

11.1. Bitácora de Obra

El interventor deberá garantizar, validar y verificar la bitácora de obra, la cual deberá contener una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, en esta se consignarán todas las instrucciones, observaciones, acuerdos, quejas, solicitudes y determinaciones relacionadas con el desarrollo de las obras, de acuerdo con la programación de ejecución aprobada, así como las órdenes de la interventoría, los conceptos de los

especialistas, en caso de ser necesarios, y las visitas de funcionarios o del equipo de trabajo del Fondo Nacional del Ahorro S.A. que tengan que ver con el contrato, de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades.

El contratista de obra debe diligenciar y custodiar la bitácora de obra, la cual debe estar foliada y firmarse por el interventor.

Así mismo, tendrán acceso a la bitácora cuando así lo requieran, el interventor, los delegados del Fondo Nacional del Ahorro S.A. y los entes de control que lo soliciten en ejercicio de sus funciones laborales, legales o constitucionales.

Al finalizar los trabajos el interventor deberá recibir y anexar junto con el informe final la bitácora y sus anexos al Fondo Nacional del Ahorro S.A.

11.2. Planos Récord

El interventor debe revisar, aprobar y firmar la totalidad de la planimetría emitida por el contratista seleccionado del contrato de obra y debe garantizar que se entregue completa, suficiente y dentro de los parámetros establecidos para cada tema.

Toda la documentación será propiedad del Fondo Nacional del Ahorro S.A., el interventor y el contratista seleccionado del contrato de obra deberán hacer remisión de la totalidad de archivos impresos y magnéticos que se generen debido al cumplimiento de su contrato.

11.3. Registro Fotográfico

El interventor deberá realizar el registro fotográfico del antes y después de las intervenciones, procurando mostrar desde un mismo punto el cambio.

11.4. Comités de Seguimiento.

El contratista seleccionado del contrato de obra y la interventoría, sin perjuicio de que participe el supervisor del contrato, establecerán reuniones periódicas semanales, con el fin de analizar los diferentes aspectos técnicos, administrativos,

financieros y jurídicos relacionados con el objeto del contrato de obra, así mismo deberá controlar el desarrollo y cumplimiento de este. El interventor elaborará informes semanales, y las actividades que se vayan realizando o los demás aspectos a que haya lugar.

Para este contrato se realizarán comités de seguimiento de la obra semanalmente ello en el día y hora que acuerde la interventoría. En cada comité de seguimiento técnico, se seguirá el procedimiento establecido por la interventoría, quien programará los temas a discutir y levantará el acta respectiva.

El interventor deberá asistir a las reuniones exigidas en el contrato y a todas aquellas que cite el supervisor del contrato.

El interventor organizará, programará y asistirá a las reuniones semanales y mensuales, técnicas o administrativas o de cualquier índole con el contratista seleccionado del contrato de obra. De la misma forma, citará al supervisor del contrato, cuando considere pertinente, a fin de socializar las decisiones adoptadas en el marco del contrato de obra.

De cada reunión se deberá levantar y firmar un acta por parte de todos los participantes, tanto de la interventoría como el contratista seleccionado del contrato de obra, cuando aplique; esta documentación quedará en custodia de la interventoría y será remitida al Fondo Nacional del Ahorro S.A., junto con el informe mensual y final del contrato.

Así mismo, se debe enviar al supervisor del contrato una copia digital en PDF de las actas firmadas del comité de seguimiento en un periodo de tiempo no mayor a dos (2) días hábiles posteriores a la reunión.

11.5. Reuniones Mensuales

El interventor organizará, programará y asistirá a las reuniones mensuales con el contratista seleccionado del contrato de obra. De la misma forma, citará al

supervisor del contrato, cuando considere pertinente, a fin de socializar las decisiones adoptadas en el marco del contrato de obra.

Estas reuniones deben quedar consignadas en actas firmadas por las partes y los intervinientes.

11.6. Actas y/o documentos a cargo del interventor

El interventor proyectará y/o suscribirá como mínimo los siguientes documentos:

- Acta de inicio de interventoría: Con este documento se iniciará la ejecución de la interventoría, la cual será suscrita por el interventor y la supervisión del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- Actas de inicio de obra: Con esta acta se inicia la ejecución del contrato de obra objeto de seguimiento, la cual deberá ser suscrita por el contratista de obra, el interventor y la supervisión del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- Acta de suspensión: El interventor elaborará la justificación de la suspensión para conocimiento del Fondo Nacional del Ahorro S.A. y procederá a la suscripción de la respectiva acta, previa aprobación por parte de la Entidad.
- Acta de Reinicio: El interventor elaborará la justificación del reinicio para conocimiento del Fondo Nacional del Ahorro S.A. y procederá a la suscripción de la respectiva acta, previa aprobación por parte de la Entidad una vez superadas las causales de la suspensión.
- Formato para solicitud de prórroga (tiempo): El interventor proyectará en el formato respectivo la solicitud de prórroga para conocimiento del Fondo Nacional del Ahorro S.A. en caso de que se presentan motivos de fuerza mayor o imprevistos que no sean imputables al contratista y que ameriten un plazo adicional para el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual. Cabe resaltar que el proyecto de la solicitud de prórroga solo corresponde a un prerequisite para que se tramite la respectiva modificación contractual

ante la Gerencia de Contratación del Fondo Nacional del Ahorro S.A., teniendo siempre presente que la procedencia o no de la prórroga es una potestad de la Entidad.

- Formato de adición (valor): El interventor proyectará en el formato respectivo la solicitud de adición para conocimiento del Fondo Nacional del Ahorro S.A. en caso de que se requiera una mayor inversión económica para que se garantice la ejecución del contrato y sea indispensable asignar recursos adicionales. Cabe resaltar que el proyecto de la solicitud de adición solo corresponde a un prerequisite para que se tramite la respectiva modificación contractual ante la Gerencia de Contratación del Fondo Nacional del Ahorro S.A., teniendo siempre presente que la procedencia o no de la adición es una potestad de la Entidad.
- Formato de modificación: El interventor proyectará en el formato respectivo la solicitud de modificación para conocimiento del Fondo Nacional del Ahorro S.A. cuando haya mérito para ello. Cabe resaltar que el proyecto de la solicitud de modificación solo corresponde a un prerequisite para que se tramite la respectiva modificación contractual ante la Gerencia de Contratación del Fondo Nacional del Ahorro S.A., teniendo siempre presente que la procedencia o no de la modificación es una potestad de la Entidad.
- Acta de entrega y recibo final: Se suscribirá en la fecha de finalización del plazo contractual del contrato objeto de seguimiento y una vez el contratista seleccionado del contrato de obra de cumplimiento al 100% de los entregables requeridos y que los mismos se encuentren aprobados por la interventoría.

En esta acta se dejará constancia del recibo al 100% de todas las áreas intervenidas objeto del contrato e igualmente del cierre de todas las obligaciones financieras. Se debe firmar por parte del contratista

seleccionado del contrato de obra e interventoría, así mismo deberá verificar y firmar el profesional responsable del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

- Acta de Liquidación del contrato de obra: Se suscribirá cuando se cuente con todas las actas de entrega y recibo, se haya emitido el balance final del contrato de obra y este haya sido aprobado y verificado en su totalidad por parte de la interventoría para la aprobación final del Fondo Nacional del Ahorro S.A. El de Acta de Liquidación del contrato de obra deberá suscribirse por parte del Fondo Nacional del Ahorro S.A, el contratista de obra y el interventor.
- Acta de Liquidación del contrato de interventoría: Se suscribirá cuando se cuente con todas las actas de entrega y recibo, se haya emitido el balance final del contrato de obra y este haya sido aprobado. Esta, deberá suscribirse posterior a la realización de las actividades descritas en el numeral 14 del presente anexo. El de Acta de Liquidación del contrato de interventoría deberá suscribirse por parte del Fondo Nacional del Ahorro S.A y el interventor.
- Actas de comités operativos y de seguimiento: El interventor tendrá la responsabilidad de elaborar, controlar y hacer seguimiento a todos los compromisos establecidos en las diferentes reuniones que se realicen el desarrollo del contrato, dejando evidencia en la elaboración de las actas de cada uno de los comités operativos.

Nota: La negativa o retraso por parte del interventor para la suscripción del acta de inicio del contrato o de cualquiera de las actas que deba suscribir, dará lugar a la efectividad de las cláusulas contractuales aplicables al asunto de que se trate.

12. INFORMES Y REPORTES

El interventor debe emitir periódicamente un reporte de actividades que incluya un registro fotográfico detallado de las actividades que se encuentren en ejecución,

donde debe evidenciarse la condición inicial y el resultado final de la intervención y del avance.

Todos los informes tanto del interventor como del contratista seleccionado del contrato de obra deben contener los anexos necesarios como programaciones, registros fotográficos, pruebas y anexos aclaratorios y de soporte de las actividades y gestiones adelantadas.

12.1. Informe Semanal

Este documento debe contener la totalidad de la información solicitada en el formato de informe semanal de interventoría del Fondo Nacional del Ahorro S.A., el cual se debe diligenciar a partir de la primera semana de inicio del proyecto y debe ser elaborado por la interventoría y entregado al supervisor del contrato dentro de los dos (2) días hábiles de la siguiente semana.

12.2. Informe Mensual

El interventor deberá presentar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes el informe mensual de progreso y de soporte de la ejecución de sus obligaciones durante el mes inmediatamente anterior, en medio físico y magnético, donde se consignará el trabajo ejecutado en el período mencionado y evidenciará las tareas de seguimiento y control del contrato de obra objeto de seguimiento; también, debe definir en detalle el resumen de trabajos durante el respectivo período, los porcentajes de avances de cada una de las actividades, el cronograma de ejecución programado y real; además, el informe deberá contener los avances y novedades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas, acompañadas por gráficos, cuadros, fotografías, análisis y comentarios sobre el estado de los trabajos en todos sus aspectos, e incluirá un registro de las notas cruzadas entre el interventor y el contratista de obra. Estos informes deben ser presentados en aplicaciones compatibles con los sistemas operativos de la Entidad contratante.

El informe mensual se compone de dos (2) partes:

La primera, es un informe ejecutivo (Informe ejecutivo mensual de interventoría), en el cual se presenta la información general del contrato de obra objeto de seguimiento, el estado de las garantías, resumen de pagos, estado de ejecución del contrato, diagrama de ejecución presupuestal, actividades no previstas, mayores o menores cantidades de obra, recomendaciones y comentarios de la interventoría.

La segunda, corresponde a los soportes que demuestren el cumplimiento de cada uno de los componentes desarrollados en el informe ejecutivo, incluyendo como mínimo los siguientes anexos:

1. Anexo de aspectos técnicos.
2. Anexo de aspectos administrativos.
3. Anexo de aspectos financiero y/o presupuestales.
4. Anexo de aspectos jurídicos.

Aunado a lo anterior, el informe debe contener como mínimo lo siguiente:

- a) Detalle del alcance del contrato de interventoría y del contrato de obra objeto de seguimiento.
- b) Registros fotográficos detallados del seguimiento que se adelante del contrato por el coordinador y residente de interventoría. Se debe garantizar la calidad de las fotos para que puedan ser utilizadas en publicaciones, cabe anotar que estas deben venir debidamente fechadas y se deben tomar desde el mismo sitio de referencia.
- c) Relación del equipo de trabajo del contratista seleccionado del contrato de obra durante el respectivo período comprendido en el informe.
- d) Fotocopia de la bitácora o libro de obra.
- e) Resumen y avance de las actividades y cantidades de obra programadas vs ejecutadas en el mes del contrato de obra objeto de seguimiento, así mismo, relación de las gestiones y actividades realizadas en el proyecto de interventoría.

- f) Balance y actualización del presupuesto del interventor y del contratista seleccionado del contrato de obra, indicando como mínimo, los recursos que han sido utilizados y el remanente de cada uno de los conceptos para soporte del acta parcial de pago frente a los valores establecidos contractualmente.
- g) Gestiones y documentos de soporte de la aprobación de solicitudes y ejecución de ítems o actividades no previstas.
- h) Gestiones y documentos de soporte de la verificación del uso de equipos y maquinaria acorde al cronograma aprobado.
- i) Informes de avance de interventoría de los aspectos físicos y de inversión, con indicadores y con seguimiento de medidas correctivas; ejecución de las acciones correctivas y plan de acción; así como el avance en el cumplimiento de metas e hitos, con la correspondiente justificación para garantizar el cabal cumplimiento de la programación aprobada; informe de avance de ejecución de la intervención física y presupuestal del contrato de obra objeto de seguimiento y de interventoría, incluidos los soportes de verificación de las memorias y actas parciales de obra; para los pagos se deben presentar obras o entregables finalizados, es decir, completos y terminados de acuerdo con las especificaciones técnicas del respectivo ítem.
- j) Revisión y concepto general frente a los informes y soportes de cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO).
- k) Acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.
- l) Resumen de las actividades realizadas en el mes anterior para el contrato de interventoría y del contrato de obra objeto de seguimiento, conclusiones y recomendaciones para tener en cuenta.

A su vez, el interventor deberá revisar, verificar y avalar los informes mensuales que remita el contratista seleccionado del contrato de obra donde se consigne en detalle

el estado de las intervenciones realizadas con el soporte de avance físico (uso de recursos, resumen de trabajos adelantados, cronograma, etc.) y avance financiero (costos, balance del contrato, etc.), los cuales deben contener un registro fotográfico. Estos informes deben ser presentados en aplicaciones compatibles con los sistemas operativos (software) utilizados en el Fondo Nacional del Ahorro S.A., tales como Windows, Mac OS, Android, entre otros, y con los paquetes de microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, PDF, Project, etc.)

Adicionalmente, el interventor presentará mensualmente al supervisor del contrato, los documentos necesarios con el fin de que esta pueda verificar los entregables para tramitar el pago mensual a través de los aplicativos dispuestos por la Entidad, que refleje adecuadamente lo ejecutado y el estado de avance financiero con respecto a lo programado. Además, incluirá lo programado para el mes siguiente con las observaciones necesarias. De presentarse atraso en la programación inicial, deberá explicar las medidas y acciones a tomar en un plan de contingencia.

Nota: El interventor tiene la responsabilidad de remitir el informe mensual de ejecución a la Gerencia de Contratación del Fondo Nacional del Ahorro S.A. para la respectiva actualización del expediente contractual, en cumplimiento de lo dispuesto en el literal b del numeral 2.6.2. del Anexo No. 2 del Manual de Contratación (GLC-CONT-MN-CON - Versión 5) del Fondo Nacional del Ahorro S.A., relativo a las reglas para la supervisión contractual.

12.3. Otros Informes - Informes Técnicos o Extraordinarios

El supervisor del contrato podrá solicitar al interventor, cuando considere pertinente, los informes técnicos, de calidad, de pruebas y procedimientos que permitan mantener actualizada la información de ejecución de la interventoría. El interventor deberá entregar los informes requeridos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la solicitud.

Aunado a lo anterior, el Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá pedir los informes relacionados con el contrato de interventoría que se describen a continuación, los cuales se catalogarán como extraordinarios:

- a. Informes para organismos de control y vigilancia, cuya presentación deberá ajustarse a las condiciones y plazos que le indique el Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- b. Los demás que requiera el Fondo Nacional del Ahorro S.A., relacionados con el objeto del contrato de interventoría, en la forma y periodicidad que se le solicite.

12.4. Informe Final

El interventor tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en los Estudios Previos, Reglas de Participación y el contrato de obra, ello a través de los soportes de la ejecución de este; en consecuencia, dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la terminación del plazo contractual del contrato de obra objeto de seguimiento deberá emitir un informe final de interventoría al Fondo Nacional del Ahorro S.A. que dará cuenta de las actividades realizadas, consolidando las fichas técnicas para las áreas intervenidas, la cual debe contener la totalidad de la información relacionada con dicho segmento, incluyendo registro fotográfico del antes y después de las intervenciones desarrolladas, procurando mostrar desde un mismo punto el cambio.

La totalidad de las fichas técnicas formará parte de una memoria técnica descriptiva del cumplimiento de las obligaciones pactadas, organizado y codificado en orden cronológico de intervención.

El informe final deberá contener adicionalmente lo siguiente:

- Capítulo I: Antecedentes y descripción general del contrato.

- Capítulo II: Cantidades de obra ejecutadas, discriminando las mayores o menores cantidades de obras ejecutadas y obras adicionales. Relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas.
- Capítulo III. Control de calidad. En este capítulo se deben anexar los formatos relacionados con el cumplimiento de especificaciones técnicas, control de equipos de medición, resultados de ensayos de laboratorio, los demás necesarios de acuerdo con la naturaleza del proyecto.
- Capítulo IV. Aspectos logísticos: Personal del contratista, equipo utilizado por el contratista, cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y seguridad industrial.
- Capítulo V Aspectos presupuestales del contrato — balance de ejecución presupuestal y facturación del contrato. Modificaciones realizadas al contrato. Actualización y verificación de garantías en aspectos post-contractuales.
- Capítulo VI- Contrato de Interventoría. En este capítulo se deben presentar generalidades, facturación, recursos del interventor, control de calidad.
- Capítulo VII – Anexos

NOTA: El interventor deberá revisar la vigencia de la normatividad que le aplique al contrato de obra objeto de seguimiento y de aquella que la modifique, la adicione o la derogue.

De este modo, el interventor debe revisar, verificar y aprobar los informes presentados por el contratista seleccionado del contrato de obra que den cuenta del consolidado final de ejecución y los documentos digitales (archivos editables y en PDF) para entregar al Fondo Nacional del Ahorro S.A.

Así mismo, la entrega del informe final del contrato de interventoría deberá contener en detalle la evidencia de las gestiones, seguimiento y control del contrato a su cargo. Este informe debe contener también los siguientes aspectos:

- a) Información general del contrato de interventoría y aspectos contractuales relevantes consolidados del contrato de obra objeto de seguimiento.
- b) Antecedentes y descripción general de los trabajos, gestiones y actividades realizadas del contrato de obra objeto de seguimiento.
- c) Reporte de control técnico del contrato de obra objeto de seguimiento (registro fotográfico definitivo, relación de informes semanales, mensuales, técnicos, relación de correspondencia enviada y recibida, programación y control de ejecución de los frentes ejecutados, control de los materiales utilizados, control de los procesos constructivos, cambios y/o modificaciones de diseño y/o del alcance, descripción de la ejecución de los trabajos - Período de ejecución, frentes de trabajo, descripción de los procedimientos utilizados e innovaciones tecnológicas empleadas, recomendaciones sobre cambios en especificaciones, planos, diseños y soluciones dadas a los problemas más comunes que se presentaron durante el desarrollo del contrato como aporte para futuros proyectos, planos, figuras y cuadros representativos del desarrollo de los trabajos, planos de obras ejecutadas y no ejecutadas, aclaraciones técnicas, cambios de diseño, ampliaciones, inventario de entregas, actas, documentación técnica de los elementos instalados o aplicados, cumplimiento de aspectos ambientales, etc.) y demás información que considere relevante.
- d) Reporte de control administrativo del contrato de obra objeto de seguimiento (relación de actas de comités técnicos y de reuniones, relación de informes de ejecución, relación de correspondencia enviada y recibida, etc.).
- e) Reporte de control financiero del contrato de obra objeto de seguimiento (balance económico del contrato -costos, sobrecostos si los hay, ajustes de pagos, reclamaciones si se presentan, trabajos extras o adicionales si se

causan-, costos de construcción global por ítem y porcentajes, reporte de excedentes financieros generados, si se presentaron).

- f) Reporte de control legal del contrato de obra objeto de seguimiento (adiciones, otro sí, modificaciones, pólizas o garantías, modificación y/o actualización de las garantías que así lo requieran, actas, etc.).
- g) Recomendaciones realizadas por la interventoría frente a las condiciones de ejecución del contrato de obra objeto de seguimiento, soluciones y procedimientos aprobados y ejecutados durante el desarrollo de este.
- h) Registro fotográfico definitivo de los sitios o lugares donde se desarrollaron las actividades de obra, donde se pueda establecer el antes y después de la ejecución, explicando las consideraciones a que haya lugar.
- i) Programación final del contrato de interventoría, en el cual se muestren todas las incidencias de este.
- j) Paz y salvo de pago de honorarios y salarios de profesionales, técnicos y administrativos del equipo de la interventoría.
- k) Acreditación de que el contratista de obra se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

Los documentos relacionados en los literales anteriores deberán ser entregados por el interventor en los formatos, modelos y medios magnéticos indicados por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. La documentación remitida debe contener coherentemente consolidados los informes semanales y mensuales previamente entregados y aprobados.

El informe deberá contener descripción de lo ejecutado y novedades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas, acompañadas por gráficos, cuadros, fotografías, análisis y comentarios sobre los trabajos, en todos sus aspectos.

El informe debe contener las conclusiones y recomendaciones de uso de los espacios intervenidos.

12.5. Ajustes de informes o productos entregables

El interventor deberá efectuar los ajustes a los informes o productos entregables solicitados por el supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al requerimiento realizado o dentro del plazo convenido para tal fin.

13. CONSIDERACIONES FINALES PARA EL CIERRE DEL CONTRATO

El cierre del proyecto oficializa la finalización de todos los compromisos y certifica que se ha cumplido con el alcance y los compromisos del objeto contractual del contrato de obra objeto de seguimiento; supone el cierre técnico, administrativo, financiero y jurídico de todos los compromisos y derechos adquiridos por el contrato de obra. Para ello la interventoría deberá avalar la totalidad de los entregables y de las obras ejecutadas a satisfacción.

13.1. Entrega Final

Esta etapa comprende la finalización y cierre del contrato de interventoría, posterior a la correcta y total ejecución y liquidación del contrato de obra objeto de seguimiento.

La interventoría debe validar que se han entregado adicional a los documentos ya mencionados en el contrato a su cargo y en el presente anexo técnico, los siguientes puntos:

- I. Directorio de la obra: Directorio en el que se señale direcciones físicas, correos electrónicos y teléfonos de los profesionales, apoyos y proveedores involucrados en la obra.
- II. Original de la bitácora: Se considera una memoria de todos los acontecimientos relevantes ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución concerniente a las actividades ejecutadas, así como de los

conceptos de los especialistas, en caso de que hayan sido necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con la obra; de manera que se logre la comprensión general del desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

- III. Certificación de escombrera: El material producto de la obra deberá ser trasladado al lugar establecido por la autoridad ambiental, a través del programa de manejo ambiental de Residuos de Construcción y Demolición.

14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA OBJETO DE SEGUIMIENTO

Previo a la suscripción de la liquidación del contrato de interventoría, el interventor deberá gestionar hasta su finalización el desarrollo de la liquidación del contrato de obra objeto de seguimiento.

El interventor debe validar con el contratista seleccionado del contrato de obra que se remitan la totalidad de los documentos presentados como soporte del proceso de liquidación, el balance técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato de obra, cuestión que será oportunamente verificada y aprobada por la interventoría para proceder con el cierre de las obligaciones y garantizar que se obtenga la liquidación del contrato de obra objeto de seguimiento.

Proyectó: Lier Andres Pallares Albear – Profesional Universitario 2 – Gerencia Administrativa.

Revisó: Malory Liceth Escobar Arevalo – Profesional 02 – Gerencia Administrativa.

Aprobó: Ingrid Lorena Meneses Gelvez – Profesional 03 – Gerencia Administrativa.

